

## ข้อเสนอแนะการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

๑. กรณีบัตรครั้งแรก (อายุ ๗ ปี บริบูรณ์) ผู้ทำบัตรและผู้ปกครองมาพบเจ้าหน้าที่พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๑. สำเนาสูติบัตรผู้ทำบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ทำบัตรรับรองสำเนาถูกต้อง) พร้อมนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดง
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงหรือถ่ายเอกสาร ผู้ทำบัตรรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๓. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ของเด็ก,บิดา,มารดา (ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อตัว / สกุล) (ฉบับจริงและสำเนาผู้ทำบัตรรับรองสำเนาถูกต้อง)

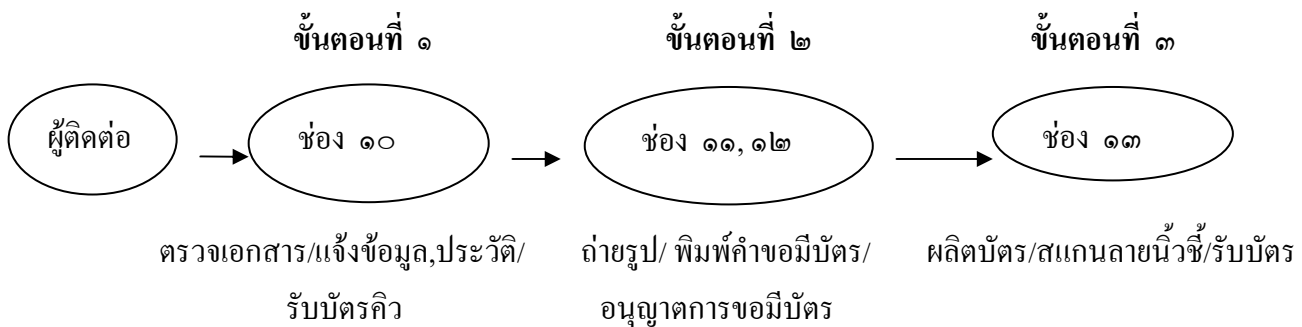
๔. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ปกครอง (บิดา / มารดา หรือผู้ปกครอง) พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๑. พบเจ้าหน้าที่ช่องหมายเลข ๑๐ เพื่อตรวจสอบหลักฐาน และรับบัตรคิว

ขั้นตอนที่ ๒. เมื่อได้บัตรคิว นำเอกสารไปให้ช่องหมายเลข ๑๑ หรือ ๑๒ เพื่อถ่ายรูปทำบัตร และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามอนุญาตในคำขอมีบัตร (บ.ป.๑)

ขั้นตอนที่ ๓. พิมพ์บัตร และสแกนลายนิ้วมือ, ซ้าย และ รับบัตร (ที่ช่องหมายเลข ๑๓)

หมายเหตุ กรณีทำบัตรเกินกำหนดเวลาพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อสอบปากคำผู้มีบัตรและผู้ให้การรับรอง



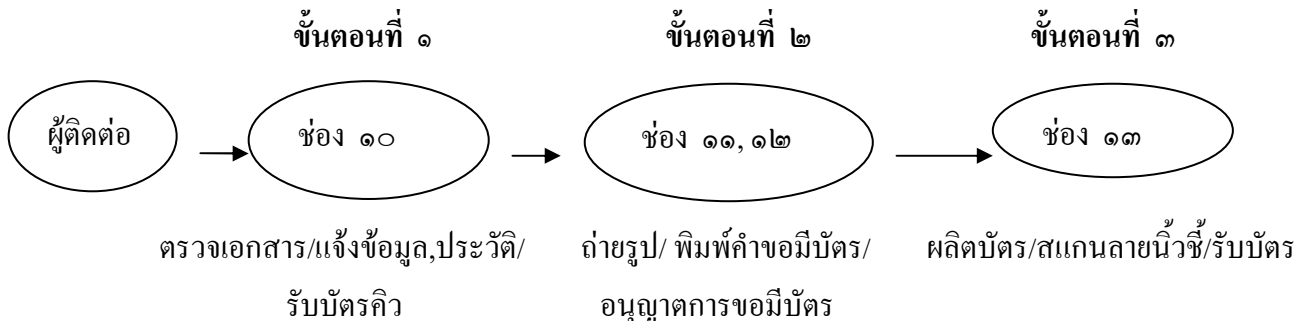
๒. บัตรเดิมหมดอายุ กรุณาเตรียมหลักฐานดังต่อไปนี้ ก่อนยื่นขอบัตรคิว

- ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงหรือถ่ายเอกสาร)
- ๒. บัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่หมดอายุ

ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๑. พบเจ้าหน้าที่ช่องหมายเลข ๑๐ เพื่อตรวจสอบหลักฐาน และรับบัตรคิว

ขั้นตอนที่ ๒. เมื่อได้บัตรคิว นำเอกสารไปให้ช่องหมายเลข ๑๑ หรือ ๑๒ เพื่อถ่ายรูปทำบัตร และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามอนุญาตในคำขอมีบัตร (บ.ป.๑)

ขั้นตอนที่ ๓. พิมพ์บัตร และสแกนลายนิ้วมือ, ซ้าย และ รับบัตร (ที่ช่องหมายเลข ๑๓)



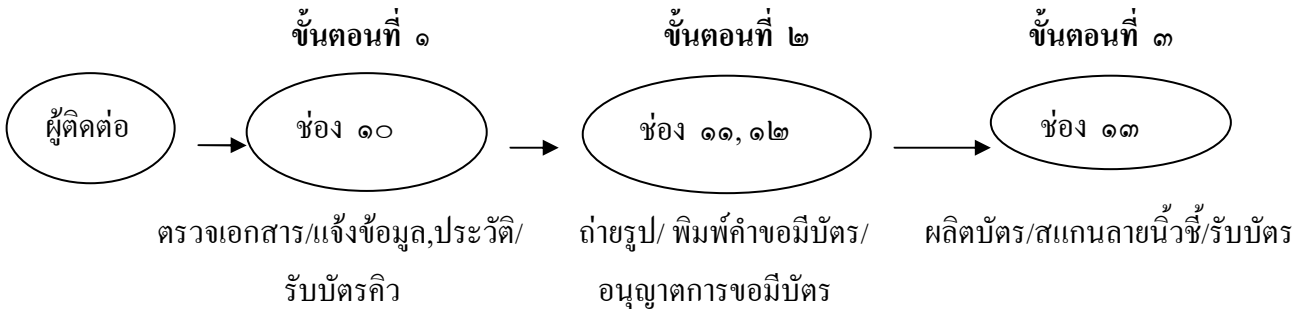
**๓. บัตรหาย/บัตรถูกทำลาย** กรุณาเตรียมหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒. สำเนาบัตรเดิมที่หาย หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น ใบอนุญาตขับรถ ,หลักฐานการศึกษา , หนังสือเดินทาง เป็นต้น (หลักฐานฉบับจริงพร้อมถ่ายเอกสาร อย่างละ 1 ชุด)
- ๓. หากตรวจสอบไม่พบรายการบัตรฯในฐานข้อมูล หรือมีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ต่างท้องที่ให้นำเจ้าบ้าน หรือบุคคลที่น่าเชื่อถือ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการไปให้การรับรอง (นำบัตรประจำตัวพร้อมถ่ายเอกสาร อย่างละ ๑ ชุด)
- ๔. เสียค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

**ขั้นตอน** ขั้นตอนที่ ๑. พบเจ้าหน้าที่ช่องหมายเลข ๑๐ เพื่อตรวจสอบหลักฐาน และรับบัตรคิว

ขั้นตอนที่ ๒. เมื่อได้บัตรคิว ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามค่า และเสียค่าธรรมเนียมที่ช่องหมายเลข ๑๐ แล้วนำเอกสารไปให้ช่องหมายเลข ๑๑ หรือ ๑๒ เพื่อถ่ายรูปทำบัตร และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามอนุญาตในคำขอมีบัตร (บ.ป.๑)

ขั้นตอนที่ ๓. พิมพ์บัตร และสแกนลายนิ้วชี้ขวา,ซ้าย และ รับบัตร (ที่ช่องหมายเลข ๑๓)



**๔. บัตรชำรุดในสาระสำคัญ** กรุณาเตรียมหลักฐานดังต่อไปนี้ ก่อนยื่นขอบัตรคิว

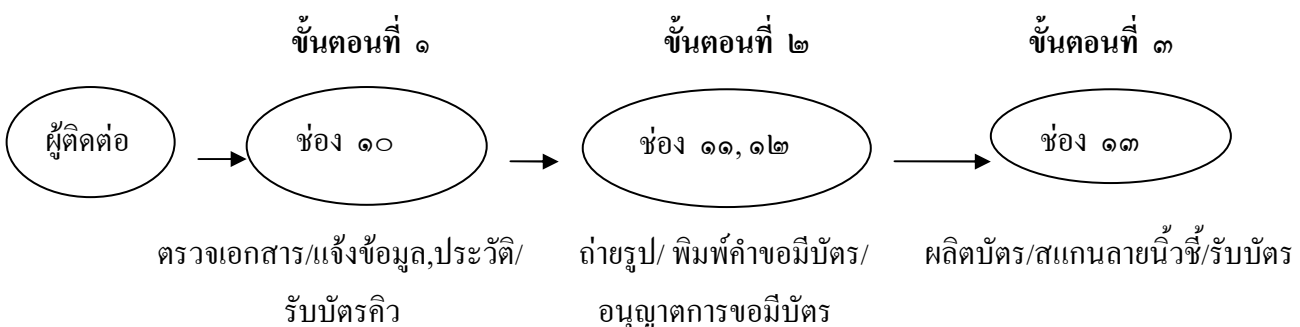
- ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒. บัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่ชำรุด
- ๓. หากบัตรชำรุดจนไม่สามารถพิสูจน์ตัวบุคคลได้ ให้นำหลักฐานที่ทางราชการออกให้ เช่น ใบอนุญาตขับรถ ,หลักฐานการศึกษา ,หนังสือเดินทาง เป็นต้น หรือให้นำเจ้าบ้าน หรือบุคคลที่น่าเชื่อถือ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการ ไปให้ถ้อยคำ
- ๔. เสียค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

**ขั้นตอน** ขั้นตอนที่ ๑. พบเจ้าหน้าที่ช่องหมายเลข ๑๐ เพื่อตรวจสอบหลักฐาน และรับบัตรคิว

ขั้นตอนที่ ๒. เมื่อได้บัตรคิว นำเอกสารไปให้ช่องหมายเลข ๑๑ หรือ ๑๒ เพื่อถ่ายรูปทำบัตร และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามอนุญาตในคำขอมีบัตร (บ.ป.๑)

ขั้นตอนที่ ๓. พิมพ์บัตร และสแกนลายนิ้วชี้ขวา,ซ้าย และ รับบัตร (ที่ช่องหมายเลข ๑๓)

**หมายเหตุ** กรณีทำบัตรเกินกำหนดเวลาพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามค่าผู้ขอมีบัตรและผู้ให้การรับรอง



**๕. เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล และชื่อสกุล** กรุณาเตรียมหลักฐานดังต่อไปนี้ ก่อนยื่นขอบัตรคิว

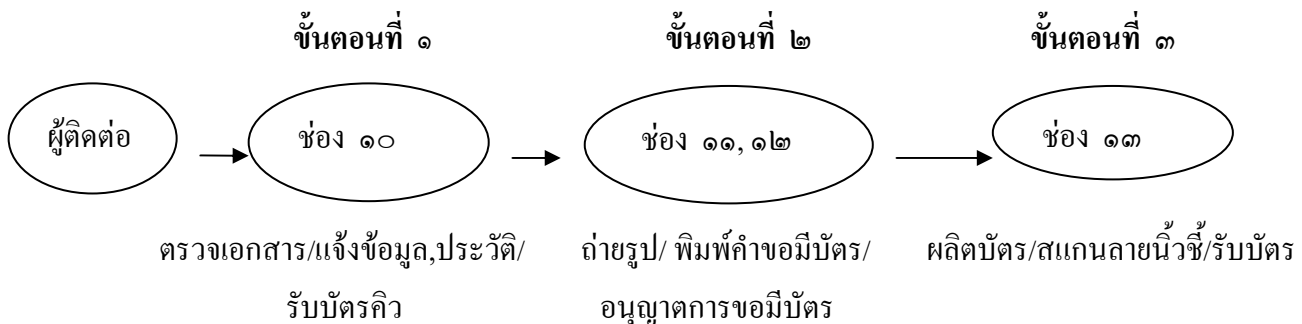
- ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒. บัตรประจำตัวประชาชนเดิม
- ๓. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (นำหลักฐานฉบับจริงและถ่ายเอกสาร อย่างละ ๑ ชุด)
- ๔. เสียค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

**ขั้นตอน** ขั้นตอนที่ ๑. พบเจ้าหน้าที่ช่องหมายเลข ๑๐ เพื่อตรวจสอบหลักฐาน และรับบัตรคิว

ขั้นตอนที่ ๒. เมื่อได้บัตรคิว นำเอกสารไปให้ช่องหมายเลข ๑๑ หรือ ๑๒ เพื่อถ่ายรูปทำบัตร และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามอนุญาตในคำขอมีบัตร (บ.ป.๑)

ขั้นตอนที่ ๓. พิมพ์บัตร และสแกนลายนิ้วมือ, ซ้าย และ รับบัตร (ที่ช่องหมายเลข ๑๓)

**หมายเหตุ** กรณีทำบัตรเกินกำหนดเวลาพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อสอบปากคำผู้มีบัตรและผู้ให้การรับรอง



**๖. บุคคลได้รับการยกเว้น** กรุณาเตรียมหลักฐานดังต่อไปนี้ ก่อนยื่นขอบัตรคิว

- ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒. หลักฐานที่แสดงว่าได้รับการยกเว้น เช่น หนังสือรับรองความพิการ, หนังสือสุทธิพระ หรือหลักฐานที่แสดงว่าศึกษาอยู่ต่างประเทศ ฯลฯ (ไม่เสียค่าธรรมเนียม)

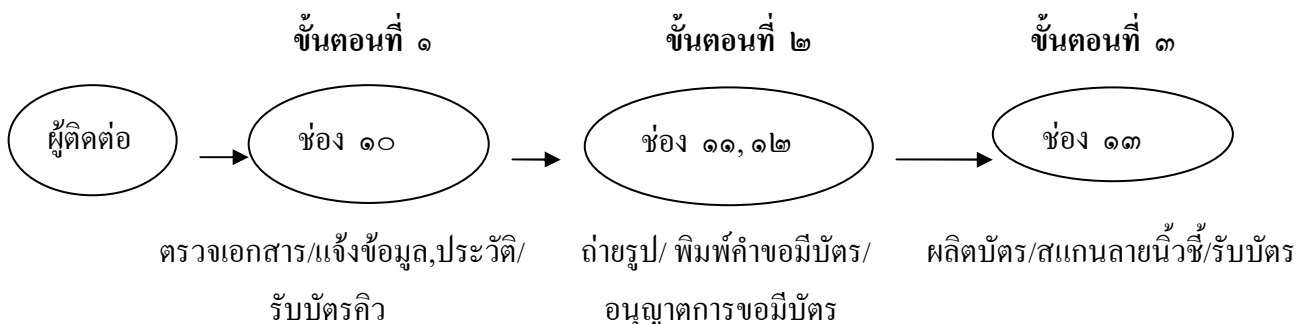
**หมายเหตุ** ต้องนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดง (พร้อมถ่ายเอกสาร อย่างละ ๑ ชุด)

**ขั้นตอน** ขั้นตอนที่ ๑. พบเจ้าหน้าที่ช่องหมายเลข ๑๐ เพื่อตรวจสอบหลักฐาน และรับบัตรคิว

ขั้นตอนที่ ๒. เมื่อได้บัตรคิว นำเอกสารไปให้ช่องหมายเลข ๑๑ หรือ ๑๒ เพื่อถ่ายรูปทำบัตร และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามอนุญาตในคำขอมีบัตร (บ.ป.๑)

ขั้นตอนที่ ๓. พิมพ์บัตร และสแกนลายนิ้วมือ, ซ้าย และ รับบัตร (ที่ช่องหมายเลข ๑๓)

**หมายเหตุ** กรณีทำบัตรเกินกำหนดเวลาพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อสอบปากคำผู้มีบัตรและผู้ให้การรับรอง



๗. พ้นสภาพบุคคลได้รับการยกเว้น กรุณาเตรียมหลักฐานดังต่อไปนี้ ก่อนยื่นขอบัตรคิว

- ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒. หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลซึ่งเคยได้รับการยกเว้น เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ, บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น
- ๓. หนังสือรับรองจากต้นสังกัด

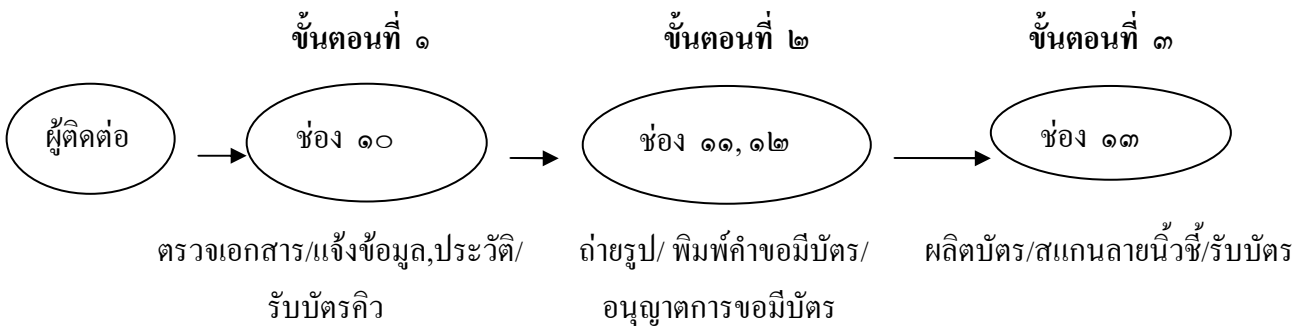
หมายเหตุ ต้องนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดง (พร้อมถ่ายเอกสาร อย่างละ ๑ ชุด)

ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๑. พบเจ้าหน้าที่ช่องหมายเลข ๑๐ เพื่อตรวจสอบหลักฐาน และรับบัตรคิว

ขั้นตอนที่ ๒. เมื่อได้บัตรคิว นำเอกสารไปให้ช่องหมายเลข ๑๑ หรือ ๑๒ เพื่อถ่ายรูปทำบัตร และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามอนุญาตในคำขอมีบัตร (บ.ป.๑)

ขั้นตอนที่ ๓. พิมพ์บัตร และสแกนลายนิ้วมือ, ซ้าย และ รับบัตร (ที่ช่องหมายเลข ๑๓)

หมายเหตุ กรณีทำบัตรเกินกำหนดเวลาพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อสอบปากคำผู้มีบัตรและผู้ให้การรับรอง



๘. เปลี่ยนที่อยู่ กรุณาเตรียมหลักฐานดังต่อไปนี้ ก่อนยื่นขอบัตรคิว

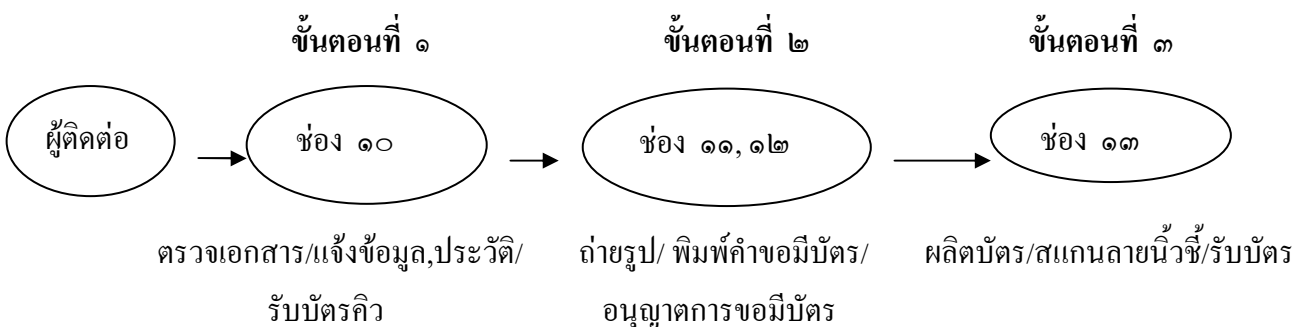
- ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒. บัตรประจำตัวประชาชนเดิม
- ๑. เสียค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๑. พบเจ้าหน้าที่ช่องหมายเลข ๑๐ เพื่อตรวจสอบหลักฐาน และรับบัตรคิว

ขั้นตอนที่ ๒. เมื่อได้บัตรคิว นำเอกสารไปให้ช่องหมายเลข ๑๑ หรือ ๑๒ เพื่อถ่ายรูปทำบัตร และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามอนุญาตในคำขอมีบัตร (บ.ป.๑)

ขั้นตอนที่ ๓. พิมพ์บัตร และสแกนลายนิ้วมือ, ซ้าย และ รับบัตร (ที่ช่องหมายเลข ๑๓)

หมายเหตุ กรณีทำบัตรเกินกำหนดเวลาพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อสอบปากคำผู้มีบัตรและผู้ให้การรับรอง



**๕. เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน** กรุณาเตรียมหลักฐานดังต่อไปนี้ ก่อนยื่นขอบัตรคิว

- ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒. หลักฐานที่ได้รับการอนุมัติเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน
- ๓. เจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้นำเชื้อถือมาให้การรับรอง พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน

**หมายเหตุ** ต้องนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดง (พร้อมถ่ายเอกสาร อย่างละ ๑ ชุด)

**ขั้นตอน** ขั้นตอนที่ ๑. พบเจ้าหน้าที่ช่องหมายเลข ๑๐ เพื่อตรวจสอบหลักฐาน และรับบัตรคิว

ขั้นตอนที่ ๒. เมื่อได้บัตรคิว นำเอกสารไปให้ช่องหมายเลข ๑๑ หรือ ๑๒ เพื่อถ่ายรูปทำบัตร และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามอนุญาตในคำขอมีบัตร (บ.ป.๑)

ขั้นตอนที่ ๓. พิมพ์บัตร และสแกนลายนิ้วชี้ขวา, ซ้าย และ รับบัตร (ที่ช่องหมายเลข ๑๓)

**หมายเหตุ** กรณีทำบัตรเกินกำหนดเวลาพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามคำผู้มีบัตรและผู้ให้การรับรอง

