

กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน  
ของเทศบาลนครนครราชสีมา  
สำนักงานประปา

กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ (นับจากเจ้าหน้าที่เริ่มปฏิบัติงาน)	หมายเหตุ
1. การขอติดตั้งใช้น้ำประปา	1. ยื่นคำร้องทำการสำรวจประมาณการ 2. ติดตั้งมาตรวัดน้ำหลังชำระค่า ธรรมเนียม	1. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้ขอ 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอ 3. สำเนาทะเบียนบ้านที่ขอใช้น้ำ	5 วันทำการ 2 วันทำการ	
2. การขอใช้น้ำตามทะเบียน ผู้ใช้น้ำรายเดิม	1. หลังจากชำระหนี้ค้ำและค่า ธรรมเนียม	1. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขอ 2. ใบเสร็จค่าน้ำประปา	1 วันทำการ	
3. การใช้สิทธิ์ลดค่าน้ำ	1. ผู้มีสิทธิเดิมมาแสดงตนใช้สิทธิ 2. ผู้ใช้สิทธิใหม่ (ครั้งแรก)	1. สำเนาบัตรหรือบัญชีสมรภูมิ 2. สมุดคู่มือทหารผ่านศึก	5 นาที 1 วันทำการ	

กระบวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอนการให้บริการสำนักงานการประปา เทศบาลนครนครราชสีมา

กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา		หมายเหตุ
		เดิม	ปรับปรุง	
1. การขอติดตั้งน้ำประปาถาวร และน้ำประปาชั่วคราว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลังจากยื่นคำร้องขอพร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ทำการสำรวจและประมาณการค่าใช้จ่าย</li> <li>2. เมื่อคำร้องได้รับอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นทางโทรศัพท์ และ/หรือมีหนังสือแจ้งให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</li> <li>3. เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วและผู้ขอใช้น้ำจัดหาอุปกรณ์เตรียมไว้พร้อมแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำให้</li> <li>4. ขั้นตอนดังกล่าวข้างต้นใช้ในกรณีที่ประสานท่อเมนไปยังบ้านผู้ขอใช้น้ำมีความยาวไม่เกิน 10 เมตร และผู้ขอใช้น้ำได้ติดตั้งระบบประปาภายในบ้านเรียบร้อยแล้ว</li> </ol>	10 วัน ทำการ	5 วัน ทำการ	
2. การขอใช้น้ำประปาตามเดิม (กรณีถูกงดใช้น้ำ/ยกเลิกการใช้น้ำ)	- หลังจากได้รับชำระหนี้ค่างและค่าธรรมเนียมเสร็จเรียบร้อยแล้ว	3 วัน ทำการ	24 ชม. ทำการ	
3. การใช้สิทธิลดค่าน้ำประปา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ใช้สิทธิเดิมมาแสดงตน เพื่อขอใช้สิทธิลดค่าน้ำในปีต่อไป โดยแสดงหลักฐานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องแล้วเสร็จ</li> <li>2. ผู้ใช้สิทธิใหม่ (ครั้งแรก) แสดงหลักฐานใช้สิทธิต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ</li> </ol>	1 วัน ทำการ	10 นาที 1 วัน ทำการ	